

# Caterina Ottobre



Data di nascita: 19/02/2002

---

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### Imprenditrice/Socia

**FREE MASTER** [05/2023 – attuale]

**MARBLES MARMAREOS SRL**

### Dipendente

**FREE MASTER** [03/2019 – 2023]

**Città:** Arco

**Paese:** Italia

**Impresa o settore:** TERZIARIO

Lavoro stagionale, conseguito come barista.

### Stagista

**SPORTLER** [02/2021 – 02/2021]

**Città:** Bolzano

**Paese:** Italia

**Impresa o settore:** TERZIARIO

Formazione aziendale superata con il massimo dei voti.

### Stagista

**PRETTO ABBIGLIAMENTO** [11/2020 – 12/2020]

**Città:** Trento

**Paese:** Italia

**Impresa o settore:** TERZIARIO

Formazione aziendale superata con il massimo dei voti più lettera di merito dal titolare.

### Stagista

**TORBOLI CALZATURE** [12/2019 – 12/2019]

**Città:** Arco

**Paese:** Italia

**Impresa o settore:** TERZIARIO

Esperienza di stage conseguita con il massimo dei voti

## Dipendente

**MARM MARMAREOS S.R.L** [06/2018 – 08/2018]

**Città:** Arco

**Paese:** Italia

**Impresa o settore:** TERZIARIO

Lavoro conseguito come segretaria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### QUINTA CAPES

**CFP UPT** [09/2021– 2022]

**Indirizzo:** Trento(Italia)

Conseguimento maturità di stato

### OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA

**CFP UPT** [09/2020 – 2021]

**Indirizzo:** Arco (Italia)

Quarto anno facoltativo.

Materie trattate; tecnica commerciale, visual, merceologia, processi amministrativi e gestionali, successo formativo e molte ore di opinion leader.

### ADDETTA ALLE VENDITE

**CFP UPT** [09/2019 – 06/2020]

**Indirizzo:** Arco (Italia)

Conseguimento esame di qualifica, superato con il massimo dei voti.

Materie trattate; tecnica commerciale, merceologia, visual, sistemi organizzativi lavoro.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre:

**ITALIANO**

### INGLESE

**ASCOLTO:** B1 **LETTURA:** B1 **COMPRENSIONE:** B1 **PRODUZIONE ORALE:** B1 **INTERAZIONE ORALE:** B1

### TEDESCO

**ASCOLTO:** A2 **LETTURA:** A2 **COMPRENSIONE:** A2 **PRODUZIONE ORALE:** A2 **INTERAZIONE ORALE:** A2

## COMPETENZE DIGITALI

---

Pacchetto office / canva / mobirise / sway / utilizzo dei social

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

Buona comunicazione nel parlato grazie alle mie esperienze lavorative a stretto contatto con clienti.

## COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

---

Capacità di coordinare e supportare le persone (maturate grazie a corsi di peer education, dalla terza media ad ora sono sempre stata rappresentante di classe e ho fatto parte dell'assemblea degli studenti per qualche anno).

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

---

Capacità organizzative e di coordinamento di numerose attività, dalle mansioni quotidiane alla gestione di eventi, con un elevato grado di autonomia nello svolgimento dei compiti.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del DLGS196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 2016/679 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Dichiaro inoltre di essere consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e che le informazioni riportate nel seguente "curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità*